

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

 Е. В. Мясищева

_____ 2023 года

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования Кореновский район

1. Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образования администрации муниципального образования Кореновский район.

Методическое сопровождение: муниципальное казенное учреждение "Информационно-методический центр системы образования Кореновский район" (далее - МКУ ИМЦ), муниципальные предметно-методические комиссии. Технологическое сопровождение: МКУ ИМЦ.

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ); постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующий организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий *.

4. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Вид документа
1.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение ШЭ (муниципальный координатор)	до 26 августа	Начальник УО	Приказ УО
2.	Создание ОК ШЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек, представители от каждой ОО)	до 26 августа	Начальник УО	Приказ УО
3.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения ШЭ	до 26 августа	Заместитель начальника УО	Протокол ОК ШЭ
4.	Назначение ответственного лица в ОО за организацию и проведение ШЭ, получение и тиражирование заданий (школьный координатор), создание рабочей группы, утверждение плана организации и проведения ШЭ	до 26 августа	Руководитель ОО	Приказ ОО
5.	Утверждение графика проведения ШЭ, в том числе по предметам, проводимым на цифровой платформе	до 26 августа	Начальник УО	Приказ УО
6.	Утверждение: состава МПМК, кроме комиссий по предметам, проводимым на цифровой платформе; состава жюри по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек); состава апелляционных комиссий по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек)	до 26 августа	Начальник УО	Приказ УО
7.	Разработка требований к организации и проведению ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	до 26 августа	МПМК	Протокол МПМК
8.	Определение: продолжительности проведения ШЭ,	до 26 августа	Начальник УО	Приказ УО

* В случае, если в Приказом установлено, что школьный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе).

	<p>перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, <i>порядка проведения туров школьного этапа олимпиады, порядка проверки олимпиадных работ, критериев и методик оценивания выполненных работ сроков расшифровки олимпиадных заданий, процедуры анализа, показа выполненных работ, процедуры апелляции участников</i> <i>порядка подведения итогов школьного этапа</i></p>			
9.	Обновление информации о проведении ШЭ на официальных сайтах УО, ОО	до 29 августа	Директор МКУ ИМЦ, руководитель ОО	Информация на сайте
10.	Проведение совещаний, рабочих групп со школьными координаторами	3 четверг месяца	Заместитель начальника УО	
11.	Проведение совещаний, рабочих групп в ОО с учителями	3 пятница месяца	Руководитель ОО, школьный координатор	
12.	Обучение специалистов, ответственных за проведение ШЭ	по отдельному графику	Заместитель начальника УО, Муниципальный координатор, Руководитель ОО	
13.	Информирование руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения ШЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др.	до 2 сентября, далее по необходимости	Заместитель начальника УО, Муниципальный координатор, Руководитель ОО	
14.	Ознакомление родителей, учащихся 4-11 классов с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения ШЭ	до 2 сентября	Руководитель ОО школьный координатор	Школьный сайт, электронный дневник, социальные сети, родительские собрания, классные часы

15.	Формирование списков участников по предметам и классам	до 2 сентября	Руководитель ОО школьный координатор, классные руководители, учителя	Списки участников олимпиады
16.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	до 2 сентября	Муниципальный координатор, школьный координатор	
17.	Установление квоты победителей и призеров ШЭ	до 2 сентября	Начальник УО	Приказ УО
18.	Разработка олимпиадных заданий для проведения ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	до 2 сентября	МПМК	Протокол МПМК
19.	Утверждение Порядка доставки комплектов олимпиадных заданий	до 2 сентября	Начальник УО	Приказ УО
20.	Сбор заявлений-согласий родителей (ознакомление с Порядком проведения ВСОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов)	до 8 сентября	Руководитель ОО, школьный координатор	Протокол ОК ШЭ; заявление
21.	Обеспечение доступа к ФИС ОКО *	до 9 сентября	Заместитель начальника УО	
22.	Актуализация данных в ФИС ОКО о численности обучающихся в каждой ОО *	до 9 сентября	Начальник УО	
23.	Организация технического обеспечения ШЭ	до 9 сентября	Руководитель ОО	
24.	Информирование участников о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	до 9 сентября в соответствии с графиком проведения ШЭ	Руководитель ОО, школьный координатор	Информация на официальных сайтах, в электронных дневниках
25.	Методическое обеспечение ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе)	постоянно	МПМК	Инструкции для организаторов, жюри и т.п.
26.	Обеспечение доступа ОО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *	постоянно	Заместитель начальника УО	


27.	Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов		в соответствии с графиком проведения ШЭ	Руководитель ОО	Приказ МОУО
28.	Передача кодов обучающимся для участия в ШЭ олимпиад по предметам, проводимым на цифровой платформе *		не позднее 5 рабочих дней до начала олимпиады	Муниципальный координатор, Руководитель ОО, школьный координатор	Электронный дневник, приглашение на олимпиаду
29.	Назначение организаторов в аудитории проведения ШЭ, вне аудитории		в соответствии с графиком проведения ШЭ	Руководитель ОО	Приказ ОО
30.	Проведение ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету		в соответствии с графиком проведения ШЭ	Муниципальный координатор, руководитель ОО	
31.	Кодирование и раскодирование олимпиадных работ		в соответствии с графиком проведения ШЭ	Школьный координатор	
32.	Проверка, анализ и показ выполненных работ		в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ	
33.	Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции		в соответствии с графиком проведения ШЭ	апелляционная комиссия ШЭ	заявление
34.	Предоставление в УО: протоколов жюри ШЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий		в соответствии с графиком проведения ШЭ	жюри ШЭ	Протоколы жюри, аналитический отчет
35.	Утверждение результатов ШЭ, публикация на официальном сайте в сети «Интернет»		в соответствии с графиком проведения	Муниципальный координатор	Приказ УО, публикация на сайте

			ШЭ, но не позднее 21 дня со дня проведения тура		
36.	Награждение победителей и призеров ШЭ		до 15 ноября	Руководитель ОО	
37.	Анализ проведения ШЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений		до 15 ноября	Начальник УО, Руководитель ОО, Школьный координатор	Аналитическая справка, материалы совещаний
38.	Размещение информации об организации и проведении ШЭ в СМИ на сайте УО и ОО, в социальных сетях в Интернете.		постоянно	Муниципальный координатор, руководитель ОО	Информация на сайте
39.	Хранение документов ШЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов); олимпиадных работ по предметам		до 15 сентября года, следующего за годом проведения	Руководитель ОО	Приказ УО

Сокращения:


ВсОШ – всероссийская олимпиада школьников
 ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
 УО – управление образования
 МПМК – муниципальные предметно-методические комиссии
 МЭ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
 ОО – общеобразовательная организация
 ФИС ОКО – федеральная информационная система оценки качества образования
 ШЭ - школьный этап всероссийской олимпиады школьников

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
 Администрации муниципального
 образования Кореновский район
 /С.М.Батог/


дата

РАССМОТРЕНО

на заседании оргкомитета школьного этапа
 всероссийской олимпиады школьников
 муниципального образования Кореновский район
 (протокол № 1 от 25.08.2023 года)
 Председатель  /А.В. Прядушенко/